

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по делам образования
Администрации муниципального
района «Ононский район»
С.А. Дыжикова 
"19" 11 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
Администрации муниципального
района «Ононский район»
от "19" 11 2015 г.
№ 553



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Первочиндентский
детский сад «Теремок»

с. Первый Чиндент
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Первочиндантийский детский сад «Теремок», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, зарегистрировано постановлением Главы муниципального образования в Ононском районе от 31.12.1998 г. № 485

МБДОУ приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Первочиндантийский детский сад «Теремок».

Сокращённое наименование: МБДОУ Первочиндантийский детский сад «Теремок»

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение

1.4. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Первочиндантийский детский сад «Теремок» (далее - МБДОУ) является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.6. Юридический и фактический адрес МБДОУ: 674490 Забайкальский край Ононский район, с. Чиндантий-1, улица Мира, дом 7.

МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, бланки установленного образца. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем МБДОУ является муниципальный район «Ононский район». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Ононский район», от имени

которой действует Комитет по делам образования администрации муниципального района «Ононский район» (далее по тексту – Учредитель)

Юридический адрес администрации муниципального района «Ононский район»: 674480 Забайкальский край Ононского района с.Нижний Цасучей ул. Комсомольская 35.

Юридический адрес Комитета по делам образования администрации муниципального района «Ононский район»: 674480 Забайкальский край Ононского района с.Нижний Цасучей ул. Комсомольская 35.

1.8. Координацию и регулирование деятельности МБДОУ осуществляет Комитет по делам образования администрации муниципального района «Ононский район».

1.9. Собственником имущества МБДОУ является муниципальный район «Ононский район» в лице администрации муниципального района «Ононский район» (далее по тексту - Собственник).

1.10. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами муниципального района «Ононский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образовательный процесс в МБДОУ носит светский характер.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- создание необходимых условий для достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- осуществлять образовательную деятельность для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития детей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно-речевого,

социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для достижения целей образовательного процесса первостепенное значение имеют:

забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;

вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

3.2. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. МБДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана в

соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Образовательный процесс в МБДОУ основывается на комплексно-тематическом планировании и строится с учётом принципа интеграции образовательных областей. В МБДОУ ведётся углубленная работа по художественно-эстетическому развитию детей. Мониторинг образовательного процесса и детского развития проводится два раза в год (октябре-ноябре и апреле-мае). Основная задача мониторинга заключается в определении степени освоения детьми образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие личности ребенка.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

3.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующей образовательной программе дошкольного образования и требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.

3.9. МБДОУ выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

3.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, взимаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие в суде.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4. Участники образовательного процесса. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.1 Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.2. Права воспитанников:

- МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с программными требованиями;
- предоставление образования, игр, игрушек, учебных пособий и пр.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении реализуется в соответствии с Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 г. № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования» и иными нормативными актами Забайкальского края.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, в части их касающейся;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно, но не позднее 15-го числа каждого месяца, вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке.

Родители обязаны своевременно сообщать администрации МБДОУ об изменениях (фамилия, возраст ребенка и пр.). Иные права и обязанности конкретизируются в договоре с родителями (законными представителями)

4.5. Педагог МБДОУ имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию с учетом теоретической подготовленности и профессионального уровня;
- распространять и обобщать свой педагогический опыт;

- пользоваться правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом МБДОУ.
- правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно- технического, административно-хозяйственного, производственного учебно-вспомогательного , медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.6. Педагог МБДОУ обязан:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- в обязательном порядке посещать методические объединения и другие мероприятия, связанные с повышением профессионального уровня.

Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом,
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.7. При приёме на работу работник обязан представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Иные права и обязанности сотрудников МБДОУ определяются их должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

общее собрание,

Совет педагогов и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом МБДОУ. Устав МБДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

5.2. К компетенции администрации муниципального района «Ононский район» относятся:

- вопросы реорганизации или ликвидации МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, а также изменений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения МБДОУ;
- передача имущества МБДОУ в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества МБДОУ, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за МБДОУ, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений обязательных для выполнения МБДОУ;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ононский район» и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Комитета по делам образования администрации муниципального района «Ононский район» относятся:

- согласование Устава МБДОУ, изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности заведующего МБДОУ;

- определение целей и предмета деятельности МБДОУ;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- принятие решений, обязательных для исполнения МБДОУ;
- содействие деятельности МБДОУ;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения муниципальных заданий путем перечисления МБДОУ субсидий;
- иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ононский район» и настоящим Уставом.

5.4. Комитет по делам образования администрации муниципального района «Ононский район» вправе:

- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью МБДОУ;
- получать необходимую информацию о деятельности МБДОУ;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность МБДОУ в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

5.6. К компетенции МБДОУ относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю и родителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией;

- создание в МБДОУ необходимых условий для работы представителей учреждений с целью контроля охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- осуществление приносящей доход, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ;
- запрет на совершение сделок возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выполнение муниципальных заданий на основные виды деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ и не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.7. МБДОУ несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- не выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.8. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

5.9. Компетенция заведующего МБДОУ:

- осуществляет текущее управление всей деятельностью МБДОУ;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности МБДОУ;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров;
 - определяет должностные обязанности работников МБДОУ;
 - осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств МБДОУ;
 - совершает от имени МБДОУ гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
 - привлекает дополнительные источники финансирования;
 - организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
 - несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха несовершеннолетних с учетом особенностей их развития.
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
 - организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - имеет право передать часть своих полномочий работникам МБДОУ, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;
 - вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству РФ.
- 5.10. Общее собрание МБДОУ:

В состав общего собрания входят все работники МБДОУ. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание избирает председателя и секретаря простым большинством голосов, присутствующих на нем. Его решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников МБДОУ. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов. Решение является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.11. К компетенции общего собрания относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- принятие Устава МБДОУ;
- принятие изменений и дополнений в Устав МБДОУ с последующей их регистрацией в установленном законодательством порядке;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ в сфере дошкольного образования.

5.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов МБДОУ.

В состав Совета педагогов МБДОУ входят педагогические работники.

5.13. Функции Совета педагогов МБДОУ:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

5.14. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет педагогов возглавляет заведующая МБДОУ.

5.15. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МБДОУ, информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 (семь) дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обобщения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов в соответствии с задачами и перспективным планом МБДОУ;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО МБДОУ.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.2. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью Муниципального района «Ононский район», отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.3. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом и переданного по договору безвозмездного пользования Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность МБДОУ, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за МБДОУ Учредителем и (или) Собственником или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета Муниципального района «Ононский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.4. Земельные участки, необходимые МБДОУ для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами МБДОУ.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. МБДОУ использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. МБДОУ осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. МБДОУ строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление

Вновь приобретенное МБДОУ имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление из договора безвозмездного пользования нежилым помещением, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Администрации муниципального района «Ононский район».

6.11. Материально-техническое обеспечение МБДОУ, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

6.12. МБДОУ ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности МБДОУ допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, по решению суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное МБДОУ от приносящей доходы деятельности, используется МБДОУ самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Администрацию муниципального района «Ононский район» сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

6.14. МБДОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МДОУ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОУ Собственником этого имущества или приобретенного МДОУ за счет выделенных Собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1 Работодателем для всех работников МДОУ является данное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. Правовой статус, права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения закрепляется и регулируются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.3. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.7 Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия Педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

7.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

8. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения Общего собрания МБДОУ.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ.

9.1 Прекращение деятельности МБДОУ, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. При ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации МБДОУ его документы (управленческие, финансово хозяйственные и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются его правопреемнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменение и дополнения в устав принимаются общим собранием коллектива МБДОУ и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ононский район».

10.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят на общем собрании МБДОУ «Теремок» « 29 » октября 2015г

В данной деле
прошито и пронумеровано
М.мех (Введенно один
мех)

Заведующий МБДОУ
Зейского детского сада Зейского
района

Г. М. Зейкина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

ЛС № 4603 от 15.11.15
ОГРН 1027500703108
ГРН 2157536155027

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
должность (полномочного лица)
регистрационного органа

Б. Д. Мартынова

Итого

